



Unser Notariat direkt am Mozartplatz sucht:

Lehrling im Bereich KanzleiassistentIn mit Schwerpunkt Notariatskanzlei

Dein Aufgabengebiet in der Ausbildung umfasst:

- Allgemeine Büro- und Kanzleitätigkeiten (organisatorische und administrative Tätigkeiten)
- Telefonische und schriftliche Korrespondenz, sowie professionelle Terminkoordination
- Diverse Aufgaben in Grundbuchs- und Firmenbuchsachen
- Erstellung von Verträgen gemeinsam mit unseren Juristen wie zB. Kaufverträgen, Schenkungs- und Übergabsverträgen, etc.
- Abwicklung von Verlassenschaftsverfahren
- Erstellung von Testamenten und Vorsorgevollmachten, usw. mit unseren Juristen
- Unterschriftsbeglaubigungen
- und vieles mehr

Dein Profil:

- Du erfüllst die 9-jährigen Schulpflicht.
- Du hast Spaß an Büro-Tätigkeiten und am genauen Arbeiten.
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse sind für dich selbstverständlich
- Die gängigen EDV-Systeme sind dir bekannt und das Erlernen von neuen EDV-Systemen ist für dich ein Klacks
- Du hast höfliche Umgangsformen und ein freundliches Auftreten
- Du strotzt nur so vor Motivation und bist gerne Teil eines tatkräftigen Teams

Das bieten wir Dir:

- Sehr angenehmes Betriebsklima in einem engagierten und freundlichen Team
- Umfassende Ausbildung in den verschiedenen Arbeitsbereichen des Notariats
- Auch nach Deinem Lehrabschluss bieten wir Dir diverse Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung
- Deine Lehrlingsentschädigung erfolgt selbstverständlich über dem Kollektivvertrag
- Das Wochenende beginnt bei uns am Freitag um 14:00 Uhr
- Klimaticket
- Betrieblicher Zuschuss zum Mittagessen
- Betriebliche Zukunftssicherung (Lebensversicherung)

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung samt Lebenslauf und Foto per Mail an Frau Patricia Ott, ott@notar-in-salzburg.at oder per Post an Öffentliche Notarin Mag. Monika Steinwender und Partner, Mozartplatz 4, 5020 Salzburg